



Inhalte der Fortbildung zum Vorarbeiter

Technik (72 Stunden / 12 Tage)

Anwendungstechnik

- ✓ Untergründe prüfen und beurteilen
 - Prüfverfahren
 - Beurteilung und Umsetzung der Prüfergebnisse
- ✓ Spezielle Arbeitsverfahren kennen und anwenden
 - Betoninstandsetzung

Werkstofftechnik

- ✓ Werkstoffe auswählen
 - Innen- und Außenbeschichtungen
 - Holzbeschichtungen
 - Metallbeschichtungen (z. B. Dispersionsfarben, lösemittelhaltige Systeme, 2-K-Systeme etc.)
- ✓ Werkstoffeigenschaften kennen
 - Sicherheitsdatenblätter, technische Merkblätter, Betriebsanweisungen

Betriebstechnik

- ✓ Maschinen- und Anlageneinsatz planen und durchführen
 - Erläuterungen und Vorführung von Geräten und Maschinen
- ✓ Grundlagen des Gerüstbaus kennen
 - Gewerkspezifischer Gerüsteinsatz
- ✓ Baustelleneinrichtung planen und durchführen
 - Material- und Personaleinsatz planen

Umweltschutztechnik

- ✓ Allgemeinverbindliche Anweisungen zum Umweltschutz kennen und umsetzen
 - Betriebsanweisungen, Arbeitsanweisungen, sonstige Rechtsvorschriften

Arbeitssicherheit

- ✓ Arbeitsschutzbestimmungen kennen und anwenden
 - Sicherheitsregeln und UVV-Bestimmungen

Gestaltung (18 Stunden / 3 Tage)

- ✓ Grundlagen der Farbgestaltung
 - Farbpläne
 - Einsatz von Sicherheits- und Kennzeichnungsfarben
 - Farbkontraste anwenden
 - Farbtöne zuordnen
- ✓ Grundlagen der Schriftgestaltung
 - Beschriftungstechniken
 - Typografische Skizzen

Betriebsorganisation (66 Stunden / 11 Tage)

Schriftverkehr

- ✓ Betriebliche und baustellenbezogene Formulare
 - Baustellentagebuch
 - Baustellenprotokolle
 - Material- und Personalnachweise

Aufmaß

- ✓ Aufmaßregeln nach VOB
 - Aufmaß erstellen (Praxis)
 - Aufmaß nach Bauzeichnung

VOB

- ✓ Teile A und B
- ✓ VOB ↔ Werkvertrag
- ✓ Kontroll- und Gewährleistungsflächen
- ✓ Behinderungsanzeige
- ✓ Haftungs- und Gewährleistungsfragen

Personalwesen

- ✓ Grundlagen der Personalarbeit
 - Personalplanung
 - Personalauswahl
 - Personalführung
 - Leistungsbeurteilung

Logistik

- ✓ Baustellenbezogene Arbeitsvorbereitung
 - Umsetzung betrieblicher Planwerte
 - Soll/Ist-Vergleich

Unternehmensführung (6 Stunden / 1 Tag)

- ✓ Situation des Vorarbeiters im Unternehmen
- ✓ Die Bedeutung von Menschenbild und Autorität für das Führungsverhalten
- ✓ Führungsstile und ihre Merkmale (insbes. autoritärer, kooperativer und gleichgültiger Stil)
- ✓ Betriebsklima und Betriebskultur
- ✓ Führungsmittel wie Information, Delegation, Motivation und Kontrolle
- ✓ Teams führen
 - Gruppenarten
 - Soziale Strukturen in einer Gruppe
 - Rollenverteilung und Rollenverhalten
 - Gesichtspunkte bei der Teambildung
 - Gestaltung von Gesprächssituationen (Bsp. Brainstorming, Rollenspiel)
- ✓ Jugendliche führen
 - Körperliche, geistige und seelische Besonderheiten der Pubertät



Kommunikation (6 Stunden / 1 Tag)

- ✓ Einflüsse in der Kommunikation
- ✓ Wahrnehmung des eigenen Gesprächsverhaltens
- ✓ Bedürfnisse des Menschen
- ✓ Den Kunden begrüßen und sich vorstellen
- ✓ Die Seiten einer Nachricht
- ✓ Rückmeldung geben, um Missverständnisse zu vermeiden
- ✓ Zuhören können
- ✓ Die richtigen Fragen stellen
- ✓ Kommunizieren mit den unterschiedlichsten Persönlichkeitstypen

Verbale Kommunikation

- ✓ Rhetorik am Telefon
- ✓ Tipps und Tricks der Argumentation
- ✓ Tipps und Tricks der Präsentation
- ✓ Einwänden und Beschwerden von Kunden begegnen
- ✓ Ursachen von Konflikten mit Kunden und Mitarbeitern
- ✓ Umgehen mit Konflikten
- ✓ Stufen der Konfliktlösung
- ✓ Das Konfliktgespräch

Unsere Referenten

Bereich Technik



Klaus Lindner



Andreas Preuß

Bereich Betriebsorganisation



Thomas Rath



Matthias Uderstadt

Bereich Gestaltung



Ulf Matzen

Bereich Kommunikation, Unternehmensführung



Mareike Hammerschmidt-Wilkins



Matthias Kaufmann



Gerhard Born



Gregor Jonas

Fortbildung zum Vorarbeiter – Teilnahmebedingungen

- Für die von der MEGA eG in Zusammenarbeit mit der Maler- und Lackierer-Innung Hamburg und auf Grundlage des Schulungskonzeptes des Bundesverbandes Farbe Gestaltung Bautenschutz durchgeführten Fortbildung werden Anmeldungen – in der Reihenfolge ihres Einganges – bis zur Erreichung der vorgesehenen Teilnehmerzahl berücksichtigt.
- Ein Rechtsanspruch auf Teilnahme besteht nicht, wenn dem Teilnehmer innerhalb angemessener Frist mitgeteilt wird, dass eine Teilnahme nicht möglich ist.
- Jeder Teilnehmer erhält eine Anmeldebestätigung sowie eine Rechnung für die Fortbildung.
- Mit der Zusendung der Anmeldebestätigung entsteht die Verpflichtung zur Zahlung der festgesetzten Teilnehmergebühr. Diese muss unverzüglich bezahlt werden.
- MEGA GoldCard Club Mitglieder können diese Fortbildung auch mit ihren Bonuspunkten bezahlen. Die Einlösung von GoldCard Punkten ist nur für den Gesamtpreis möglich.
- Die Zahlungsverpflichtung gilt auch bei Anmeldung und anschließendem Nichterscheinen. Teilerstattungen werden nicht vorgenommen. Die Zahlungsverpflichtung gilt für die Gesamtmaßnahme. Ersatzteilnehmer können gestellt werden.
- Die Veranstalter behalten sich vor, die Fortbildung aus wichtigen Gründen zu stornieren. Die angemeldeten Interessenten erhalten darüber unverzüglich Mitteilung. Bereits bezahlte Teilnehmergebühren werden in diesem Fall automatisch zurückerstattet.
- Anmeldeschluss ist der 1. Dezember 2017.
- Erstattungen infolge kurzfristiger Absagen erstrecken sich nicht auf Arbeitsausfall und Spesen des Teilnehmers.
- Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 12 Personen. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 20 Personen.
- Einzelkurse sind nicht buchbar.